

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI ZA RADNA MJESTA

OGLAS

**za prijam u državnu službu na određeno
vrijeme radi privremeno povećanog opsega poslova**

1. GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA PRORAČUN, FINACIJE, INFORMATIZACIJU I JAVNU NABAVU

Služba za proračun i financije

- **stručni suradnik – 2 izvršitelja/ice**
- radi na ažuriranju dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registra rizika prema uputi voditelja za unutarnju reviziju,
- sudjeluje u pripremi izvješća o provedbi plana prema zadanim rokovima
- prikuplja analitičko financijske pokazatelje i sudjeluje u izradi prijedloga izmjena i dopuna proračuna, te zahtjeva za preraspodjelu sredstava proračuna tijekom godine
- priprema podatke i izrađuje mjesečna, kvartalna i godišnja izvješća po projektima, programima, aktivnostima i stavkama Državnog proračuna za Ministarstvo
- vodi evidenciju o planiranim i izvršenim stavkama proračuna po programima, aktivnostima i stavkama
- vodi analitičko financijske podatke i zakonske osnove kao podloge za planiranje proračuna Ministarstva
- prati financijsko-statističke podatke o projektima, programima, aktivnostima i stavkama proračuna
- kontrolira usuglašenost knjiženih stavaka nefinancijske imovine po kontima
- priprema podatke za godišnji popis i obračun ispravka vrijednosti
- vodi izvanbilančnu evidenciju dugotrajne imovine prema evidencijama u pomoćnim knjigama Uprave za stambeno zbrinjavanje
- pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA PRORAČUN, FINACIJE, INFORMATIZACIJU I JAVNU NABAVU

Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

- **viši stručni referent – 2 izvršitelja/ice**
- obavlja poslove u vezi s nabavom roba, radova i usluga na koje se ne moraju primjenjivati postupci javne nabave (tzv. bagatelna nabava)
- pomaže u pripremi i provođenju postupka tzv. bagatelne nabave sukladno internom aktu i pripremi svih potrebnih akata pod nadzorom nadređenog službenika
- priprema prijedloge zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave
- priprema i izrađuje tehničke specifikacije za predmete nabave iz djelokruga rada službe
- priprema izvješća o nabavnim kategorijama središnje javne nabave i druga izvješća iz djelokruga rada službe
- priprema potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza, te druge odluke i akte iz djelokruga rada službe
- sudjeluje u izradi podloga za pripremu Financijskog plana i upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz djelokruga rada službe
- kontrolira i prati izvršenje ugovornih obveza
- obavlja poslove kontrole ispostavljenih računa i privremenih okončanih situacija
- obavlja administrativne poslove i priprema poštu za otpremu u okviru djelokruga rada službe

- pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije

3. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

SEKTOR ZA SKRB O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI

Služba za skrb o stradalnicima iz Domovinskog rata

- **stručni suradnik – 1 izvršitelj**
- obavlja poslove vezane uz rješavanje zahtjeva za ortopedska pomagala
- prikuplja dokumentaciju u postupku utvrđivanja njegovatelja
- vodi bazu podataka o HRVI I. skupine i o njihovim njegovateljima
- prikuplja podatke i vodi cjelovitu bazu podataka o djeci smrtno stradalih, zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja bez roditeljske skrbi
- obavlja poslove pružanja pomoći nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Službe
- obavlja poslove vezano uz izmjene uvjeta kredita iz Kreditnog programa zapošljavanja razvojačenih pripadnika Hrvatske vojske
- obavlja stručne poslove u svezi izrade tehničke specifikacije za osobne automobile i prilagodbe za HRVI I. skupine
- obavlja poslove prikupljanja i pripreme tehničke dokumentacije za provedbu analiza mikrolokacija, za postupke nabave usluga projektiranja, savjetovanja i nadzora obilježavanja mjesta masovnih grobnica, izvođenja građevinsko-obrtničkih radova uređenja mjesta masovnih grobnica, izrade, transporta i montaže spomen-obilježja te izrade, montaže i opločenja spomen-obilježja
- surađuje s nadležnom ustrojstvenom jedinicom pri izradi idejnih rješenja promidžbenih materijala u svrhu provedbe aktivnosti iz nadležnosti Uprave
- obavlja tehničke poslove organizacije svečanosti otkrivanja spomen-obilježja mjesta masovnih grobnica, pripremne poslove za odabir i nabavu potrebnih materijala te u pripremama surađuje s pružateljima usluga, dogovara vrstu, lokaciju i način pružanja raznih oblika tehničkih usluga
- prikuplja podatke i dokumentaciju vezanu za obilježavanje mjesta masovnih grobnica i spomen-obilježja
- obavlja poslove vezane uz povrat troškova pogreba hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata
- prima stranke i daje im tumačenja vezano za ostvarivanje njihovih prava
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba

4. UPRAVA ZA HRVATSKE BRANITELJE IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVE NJIHOVIH OBITELJI

SEKTOR ZA SKRB O HRVATSKIM BRANITELJIMA IZ DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI

Služba za očuvanje vrijednosti Domovinskog rata i kontrolu provedbe projekata

Odjel za promicanje vrijednosti Domovinskog rata

- **stručni suradnik – 1 izvršitelj**
- sudjeluje u pružanju stručne pomoći udrugama iz Domovinskog rata
- vodi evidenciju o udrugama iz Domovinskog rata i stalno ažurira podatke
- vodi evidenciju o odlikovanjima i priznanjima dodijeljenim temeljem upućenih prijedloga
- prikuplja dokumentaciju u svrhu obrade poticaja za dodjelu odlikovanja i priznanja te izradu prijedloga za dodjelu koji se upućuju Državnom povjereništvu za odlikovanja i priznanja

- sudjeluje u obavljanju poslova vezano uz obilježavanje obljetnica, odavanje počasti poginulim hrvatskim braniteljima i organizaciju održavanja prigodnih programa i svečanosti
- obavlja poslove vezano uz pripremu provedbenih akata i tekstova natječaja za podnošenje zahtjeva udruga za dodjelom financijske potpore
- prikuplja dokumentaciju i priprema materijale za sjednice stručnih radnih skupina i povjerenstava koje odlučuju o dodjeli financijske potpore udrugama
- sudjeluje u izradi ugovora o dodijeljenim financijskim potporama udrugama
- vodi evidenciju o dodijeljenim financijskim potporama udrugama i o tome priprema izvješća
- sudjeluje u obavljanju poslova vezano uz organizaciju hodočašća hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
- prati zakonske i druge propise koje se tiču udruga, sastavlja izvješća o primjeni propisa i daje prijedlog za izmjenu propisa
- sudjeluje u predlaganju mjera u cilju promicanja vrijednosti Domovinskog rata
- pomaže u obavljanju stručnih poslova vezanih za suradnju s drugim institucijama nadležnim za udruge i sudjeluje u radu međuresornih radnih tijela u pitanjima iz djelokruga rada Odjela
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz organizaciju stručnih skupova, tematskih posjeta mjestima sjećanja na događaje iz Domovinskog rata te tribina
- pomaže u pružanju pomoći nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva u izradi projektnih prijedloga za projekte financirane iz sredstava strukturnih fondova, programa Europske unije, bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora u području zapošljavanja, razvoja ljudskih potencijala i socijalnog uključivanja braniteljske populacije i članova njihovih obitelji iz djelokruga Odjela
- pomaže u obavljanju poslova pripreme provedbenih akata, nacрта ugovora i tekstova javnih poziva za podnošenje usmjerenih sufinanciranju umjetničkih i dokumentarističkih djela o Domovinskom ratu
- zaprima dokumentaciju i pomaže u pripremi materijala za sjednice povjerenstava koje odlučuju o dodjeli potpora namijenjenih sufinanciranju umjetničkih i dokumentarističkih djela o Domovinskom ratu
- prima stranke i daje im tumačenja vezano za djelatnost Odjela
- izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba

5. UPRAVA ZA ZATOČENE I NESTALE SEKTOR ZA ŽRTVE DRUGOG SVJETSKOG RATA I POSLIJERATNOG RAZDOBLJA

- **stručni suradnik – 1 izvršitelj/ica**
- obavlja stručne poslove u svezi prikupljanja podataka i arhivske građe o žrtvama poslijeratnog razdoblja od nadležnih tijela i organizacija, sukladno utvrđenoj strategiji i planu rada, te zahtjevima nadređenih službenika
- analizira i sistematizira prikupljena saznanja o grobljima i grobovima žrtava poslijeratnog razdoblja te predlaže daljnje postupanje i plan terenskih istraživanja
- obavlja stručne poslove u svezi organizacije terenskih istraživanja, sukladno planu njihovog provođenja
- prati obradu posmrtnih ostataka pronađenih prilikom terenskih istraživanja, te obavlja stručne poslove u organizaciji utvrđivanja broja posmrtnih ostataka u svakoj pronađenoj grobnici/grobu
- obavlja stručne poslove u svezi provođenja ekshumacija posmrtnih ostataka (u Zakonom utvrđenim uvjetima); obavlja stručne poslove iz nadležnosti Sektora u svezi dostojnog trajnog zbrinjavanja ekshumiranih posmrtnih ostataka
- obavlja stručne poslove prikupljanja dokumentacije o terenskim istraživanjima i nalazima obrade posmrtnih ostataka; Priprema dokumentaciju iz nadležnosti Sektora za potrebe drugih državnih tijela, organizacija i ustanova
- sudjeluje u izradi projektnih prijedloga i programa iz djelokruga Sektora financiranih iz fondova Europske unije te sudjeluje u aktivnostima provedbe, praćenja korištenja sredstava i

- vrednovanja programa i projekata financiranih iz fondova EU, pri čemu surađuje s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za strateške inicijative i projekte EU
- priprema izvješća o poslovima iz svoga djelokruga, priprema i parafira akte, prati i proučava primjenu zakonskih propisa
 - utvrđuje rizike iz svoje nadležnosti, procjenjuje njihov učinak i vjerojatnost i postupa po njima

6. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA STRATEŠKE INICIJATIVE I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE

Odjel za strateške inicijative i međunarodnu suradnju u području konkurentnosti i kohezije, informacijske i komunikacijske tehnologije te pametne administracije

- **stručni suradnik – 2 izvršitelja/ice**
- obavlja stručno-kreativne i administrativne poslove u službi uz češći nadzor, vezano uz pripremu strateških, programskih i operativnih dokumenata i projekata koji se predlažu za financiranje kroz programe i fondove EU te fondove drugih međunarodnih organizacija
- zaprima i evidentira natječajnu dokumentaciju i daje operativne informacije predstavnicima/ama lokalne i regionalne razine, krajnjim primateljima pomoći, odgovarajućim provedbenim tijelima te institucijama Europske unije
- sudjeluje u izradi ugovora i prikuplja podatke za evidenciju o krajnjim primateljima sredstava iz EU fondova ili drugih međunarodnih izvora, te ih unosi u elektronsku bazu
- pomaže u obavljanju poslova prilikom informiranja javnosti o projektima financiranim iz fondova EU u okviru nadležnosti Ministarstva
- surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u pripremanju prijedloga, kreiranju, objedinjavanju, provedbi i praćenju projekata
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz ispunjenje preuzetih obveza Republike Hrvatske kao članice Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe i drugih međunarodnih organizacija
- pomaže u pripremi izvješća o provedbi projekta
- pomaže u koordiniranju suradnje s predstavnicima/ama lokalne i regionalne razine, krajnjim primateljima pomoći, odgovarajućim provedbenim tijelima, partnerskim institucijama te institucijama Europske unije
- obavljanja poslove vezane uz prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije

PODACI O PLAĆI:

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/drzavni-sluzbenici-i-namjestenici/place-drzavnih-sluzbenika-i-namjestenika/781>

Kandidati/kinje će biti obaviješteni/e o terminu testiranja objavom obavijesti na web stranici Ministarstva uprave <https://uprava.gov.hr/> i Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/> (pod rubrikom Pristup informacijama – Zapošljavanje – Aktualni natječaji).

Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe testiranju, smatrat će se da su povukli/e prijavu na oglas.

Ministarstvo hrvatskih branitelja